

**Утвержден**

Учредителем

Частного учреждения – организации  
дополнительного профессионального  
образования

Бизнес школа «Столица»

Кругловой Л.Ю.

Решение №1 от 11.02.2019 года

**Устав**

Частного учреждения-организации  
дополнительного профессионального образования

Бизнес школа «Столица»

**Москва 2019 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение-организация дополнительного профессионального образования Бизнес школа «Столица», именуемое в дальнейшем Организация, действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других законодательных актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.2. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и является унитарной некоммерческой организацией в организационно-правовой форме – «частное учреждение»

Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке - Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования Бизнес школа «Столица».

1.4. Сокращенное название Организации на русском языке – ЧУО ДПО Бизнес школа «Столица».

1.5. Местом нахождения Организация является: Россия , г. Москва , ул.Осташковская 9, корпус 5.

1.6. Учредителем Организации является физическое лицо - гражданка Российской Федерации Круглова Лариса Юрьевна, паспорт 4512 853791, выдан отделением УФМС России по гор. Москве по району Матушкино , дата выдачи 23.10.2012 , код подразделения 770-126.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам организации, несет собственник имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления.

1.9. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные и зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учредителем Организации и действуют на основании доверенности.

1.10. Собственником имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

## **2. Цели и предмет деятельности**

2.1. Целями деятельности Организации является:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их удивительных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- научная деятельность в области гуманитарных и общественных наук.

2.2. Для достижения указанных целей Организация реализует образовательные программы, вид образовательных программ - дополнительные образовательные программы. Типы образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации программы профессиональной подготовки);

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы дополнительные пред профессиональные программы).

2.3. Для достижения поставленных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Устава, также осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

-издания книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

-издание журналов и периодических публикаций;

-научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

-деятельность в области права.

2.4. В соответствии с потребностями населения тематика образовательных программ виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Учредителя; форма предоставления образовательных услуг: очно, очно-заочная, заочная.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса Организации ,**

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом (содержанием, разбивкой образовательной программы по курсам, дисциплинам и срокам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждённым Организацией.

3.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется государственными и авторскими программами, утверждёнными учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему предмету.

3.3. Языком преподавания в Организации является русский язык.

3.4. Организация предоставляет населению платные услуги по дополнительному образованию по договорным ценам и тарифам. Прием обучающихся осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, оплаты за обучение и

оформленные соответствующей документации. При заключении договора с обучающимися Организация знакомит их с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускается: 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица, получающие среднее и (или) высшее образование;

3.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются дети в возрасте 3-18 лет.

3.7. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по результатам собеседования.

3.8. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

3.9. Занятий проводится как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно по специальному графику для каждой группы. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

3.10. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы. В том числе учебные планы индивидуального обучения, которые визируются руководителями разработавших их структурных подразделений и утверждаются Директором.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут и перерыв 10 минут.

3.12. Форма реализации дополнительных образовательных программ: очная, очно-заочная, заочная (в форме дистанционной).

3.13. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний (зачёты, экзамены, тесты, контрольные и курсовые работы) и (или)

итоговой аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Не исключается также применение пятибалльной системы.

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых осуществляется Директором. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

3.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания

распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.17. Порядок регламентации и оформления отношений Организации и обучающихся осуществляется на договорной основе. Отношения Организации с обучающимся регламентируются правилами внутреннего распорядка Организации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами. Отношения Организации с обучающимся возникают с момента заключения договора об образовании и заканчиваются по завершению обучения и по отчислению обучающегося. Приказ о зачислении издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ об отчислении издается на основании протокола итоговой аттестации или на основании акта Организации об отчислении обучающегося.

#### **4. Права и обязанности Организации**

4.1. Организация самостоятельно, в пределах предоставленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом прав осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.3. К компетенции организации в финансово-хозяйственной деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе и соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

7) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка их проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

13) создание необходимых

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; условий для охраны здоровья, организации питания обучающихся работников Организации;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;



16) создание и ведение официального сайта Организации в сети Интернет;

#### 4.4. Организация вправе:

-оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-являться поставщиком и заказчиком товаров, услуг и работ в контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключать государственные и муниципальные контракты;

-организовывать деятельность стажировочных площадок;

-осуществлять обмен опытом в области альтернативности образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями; проводить благотворительные мероприятия;

-организовать и проводить конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

-привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.

-нести консультационную, просветительскую деятельность в соответствии с целями, указанными в Уставе;

4.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностями, интересам и потребностям обучающихся.

#### 5. Права и обязанности образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и сотрудники организации.

5.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права предусматриваемые законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Обучающиеся имеют право и уважение их человеческого достоинств, свободы информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, имеют право на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, на получение дополнительных платных образовательных услуг, а в период изучения дисциплин получать в пользование учебно-методическое пособие.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Организации

5.5. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Организации.

5.6. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

5.7. Сотрудники Организации имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с образовательной программой, утверждаемой Организации;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- участвовать в управлении и решения вопросов Организации , а также в работе общественных и трудовых объединения, организации;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством Российской Федерации;

5.8. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

5.9. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.10. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую аттестатами квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении квалификации.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.12 Деятельность педагогического персонала в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимся профессии (специальности) формирования у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан.

5.13. Отношения работника Организации и администрации регулируется контрактом (трудовым договором) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для преподавательского состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный набор претендентов.

5.14. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Организацией в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и оговаривается в трудовом договоре.

5.15. Заработная плата, должностной оклад сотрудникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по исполнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок управления Организацией

6.1. Управление Организацией строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

6.3. В исключительную компетенцию Учредителя входит:

6.3.1. Изменение Устав организации.

6.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использование его имущества.

6.3.3. Избрание единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий. 6.3.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

6.3.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

6.3.6. Участие в других организациях.

6.3.7. Создание филиалов Организации.

6.3.8. реорганизация и ликвидация Организации.

6.3.9. Образование коллегиальных органов управления Организацией – Общего собрания работников и Педагогического совета, а также досрочное прекращение их полномочий.

6.3.10. Осуществление иных полномочий.

6.4. Единоличным исполнительным органом управления Организации является ~~Директор~~. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет, с правом переназначения на новый срок. Директором может быть назначен Учредитель.

6.5. К компетенции директора Организации относится решение всех вопросов деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Организации.

Директор Организации самостоятельно:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя Организации и несет перед Учредителем Организации ответственность за результаты деятельности Организации;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества Организации, соблюдение финансовой дисциплины;

- Издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Организации налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников организации;

- утверждает концепцию Организации, учебный план и программы Организации, а также планы научно-методической и организационной работы, планы и условия конкурсного приема обучающихся;

- определяет размер платы за образовательные и дополнительные услуги;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- подписывает от имени Организации трудовые договоры (контракты), а также договоры о предоставлении образовательных и иных услуг;

- утверждает штатное расписание Организации, организационную структуру, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Организации, устанавливает

...ные обязанности сотрудников Организации, определяет систему оплаты их ... осуществляет подбор и расстановку кадров;

- в пределах выделенных на содержание Организации финансовых средств, вносит изменения в Штатное расписание и должностные оклады работников Организации, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании работников организации;

-утверждает текущие планы деятельности Организации, сметы расходов и отчетов Организации об их исполнении;

-определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Организации;

-осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации к компетенции Учредителя Организации.

6.6. В Организации по решению Учредителя формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации (далее Общее собрание), Педагогический совет Организации.

6.6.41. Общее собрание выбирает из своего состава Председателя общего собрания. Срок полномочий Председателя Общего собрания составляет один год.

6.6.2. Председатель Общего собрания:

-ведет заседание Общего собрания

-готовит повестку заседания Общего собрания;

-извещает работников Организации о дате и месте проведения Общего собрания.

6.6.3. К компетенции Общего собрания относится:

-формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;

-избрание кандидатур от Организации в общественные организации и органы управления;

-иные полномочия , установленные локальными нормативными актами Организации

6.6.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются

протоколами. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер для Директора Организации.

6.7. Педагогический совет Организации действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете, утвержденным Директором Организации.

6.7.1. Педагогический совет Организации назначается решением Учредителя сроком на один год.

6.7.2. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

6.7.3.Председатель Педагогического Совета:

-ведет заседание Педагогического совета;

-готовит повестку заседания Педагогического совета;

-извещает работников Организации о дате и месте проведения Педагогического совета.

6.7.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

6.7.5. В компетенции Педагогического совета относится:

-разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- правила оказания образовательных услуг;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- правила внутреннего распорядка;
- учебные правила, программы, графики, расписания занятий;
- положение о Педагогическом совете;
- инструкция по охране труда, делопроизводству и т.п.
- письма по вопросам основной деятельности;
- иные акты, издаваемые органами управления Организации в пределах своей компетенции.

9.3. Локальные нормативные акты организации не могут противоречить настоящему Уставу. В случае противоречий положений, содержащихся в локальных нормативных актах Организации, положениям настоящего Устава, применяются положения настоящего Устава.

## **10. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Организации**

10.1. Организация в установленном законном порядке имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

10.2. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовка и направление своих обучающихся для обучения на рубеж и приема иностранных обучающихся.