



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БИЗНЕС ШКОЛА  
«СТОЛИЦА»**

Юридический адрес: 123308, г. Москва, ул. Осташковская, дом 9, корп.5. Телефон/факс:  
8(985)915-12-00 ИНН/КПП: 7734358674/773401001 Расчетный счет: 40703810700020000076  
Банк: ОАО АКБ «АВНГАРД» г. Москва Корреспондентский счет: 30101810000000000201  
БИК: 044525201 e-mail [info@stolitsa.me](mailto:info@stolitsa.me) сайт [stolitsa.me](http://stolitsa.me)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по программам  
дополнительного профессионального образования (повышения  
квалификации и профессиональной переподготовки)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
Круглова Л.Ю.

30 августа 2019г.



30.08.2020

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) (далее - Положение) в Частном учреждении – организации дополнительного профессионального образования «Бизнес Школа «Столица»» (далее – ЧУО ДПО Бизнес Школа «Столица») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ЧУО ДПО Бизнес Школы «Столица».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЧУО ДПО Бизнес Школы «Столица», регламентирующим периодичность, порядок, систему оценки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Под программами дополнительного профессионального образования в настоящем Положении понимаются дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - ДПП).

1.4. Освоение ДПП, в том числе отдельной части или всего объема темы, раздела, дисциплины (модуля) программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль - процесс определения степени владения или усвоения обучающимися изучаемого на учебном занятии учебного материала в соответствии с содержанием ДПП.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента ДПП.

1.5. Формы и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации определяются ЧУО ДПО Бизнес Школой «Столица» самостоятельно при разработке ДПП целесообразно ее целевым установкам, фиксируются в соответствующих разделах ДПП и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным (тематическим) планом и (или) календарным учебным графиком.

1.6. Все виды контроля качества освоения обучающимися ДПП, используемые в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, могут осуществляться с помощью технических средств, информационных систем, а также посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **II. Текущий контроль**

2.1. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными компетенциями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля, раздела, дисциплины ДПП для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

2.2. Формы, виды, средства осуществления и сроки текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются ЧУО ДПО Бизнес Школой «Столица» посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики содержания ДПП.

2.3. Формы, виды, средства осуществления, сроки текущего контроля и его содержание отражаются в учебном (тематическом) плане, учебной программе, а также в разделе ДПП «Формы аттестации и оценочные материалы».

2.4. Учет результатов текущего контроля отображается в журналах учета



посещаемости и успеваемости обучающихся.

### III. Промежуточная аттестация

3.1. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми обучающимися, и планируемыми результатами обучения по отдельной части или всему объему учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ДПП для установления фактического уровня освоения обучающимися программы.

3.2. Формы, виды, средства осуществления и сроки промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентного подхода, определяются ЧУО ДПО Бизнес Школой «Столица» посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики содержания ДПП.

3.3. Формы, виды, средства осуществления, сроки промежуточной аттестации и ее содержание отражаются в учебном (тематическом) плане, учебной программе, а также в разделе ДПП «Формы аттестации и оценочные материалы».

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в аттестационной ведомости. В зависимости от формы промежуточной аттестации, указанной в учебном (тематическом) плане, результаты аттестационных испытаний определяются следующими отметками:

- зачет: «зачтено» / «не зачтено»;

- экзамен: «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Неявка на экзамен или зачет отмечается словом «неявка».

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ДПП, обучающийся на основании предоставленных документов имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ЧУО ДПО Бизнес Школой «Столица» с учетом учебного (тематического) плана ДПП, индивидуального учебного плана обучающегося или на основании личного заявления обучающегося.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации по ДПП профессиональной переподготовки фиксируются в календарном учебном графике и расписании.

3.7. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ЧУО ДПО Бизнес Школой «Столица» на основании предоставленных документов для следующих категорий обучающихся:

- нуждающихся в особых сроках и порядке проведения промежуточной аттестации по болезни;

- нуждающихся в особых сроках и порядке проведения промежуточной аттестации по беременности;

- для иных категорий обучающихся по решению ЧУО ДПО Бизнес Школы «Столица».

3.8. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальными учебными планами.

3.9. Итоги промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки заносятся в журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся, а также в выдаваемые по итогам обучения документы о квалификации или в справку об обучении. Итоги промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) ДПП профессиональной переподготовки заносятся в аттестационный лист обучающегося.

3.10. Успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ДПП, является основанием допуска к итоговой аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При наличии академической задолженности ЧУО ДПО Бизнес Школа «Столица» вправе не допустить обучающегося до итоговой аттестации.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором ЧУО ДПО Бизнес Школы «Столица» до момента его изменения или отмены.

4.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте [www.stolitsa.me](http://www.stolitsa.me).