



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БИЗНЕС ШКОЛА  
«СТОЛИЦА»**

Юридический адрес: 123308, г. Москва, ул. Осташковская, дом 9, корп.5. Телефон/факс:  
8(926)961-25-85 ИНН/КПП: 7734358674/773401001 Расчетный счет: 40703810700020000076  
Банк: ОАО АКБ «АВНГАРД» г. Москва Корреспондентский счет: 30101810000000000201  
БИК: 044525201 e-mail [info@stolitsa.me](mailto:info@stolitsa.me) сайт [stolitsa.me](http://stolitsa.me)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУО ДПО

Бизнес школы «Столица»

Круглова Л.Ю.



Отчет

**о результатах самообследования Частного учреждения – организации  
дополнительного профессионального образования  
«Бизнес школы «Столица»» за 2019г.**

г. Москва, 2020 г.

## Оглавление

1. Введение	с.3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	с.3
3. Система управления организацией	с.6
4. Организация учебного процесса	с.7
5. Содержание и качество подготовки специалистов	с.8
6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса	с.9
7. Качество кадрового обеспечения	с. 10
8. Качество материально-технического обеспечения	с. 10
9. Внутренняя оценка качества образования	с. 11
10. Результаты анализа показателей деятельности	с. 12
Приложение 1	с. 16

## 1. Введение

Самообследование Частного учреждения – организации дополнительного профессионального образования «Бизнес школа «Столица»» (далее - «Организация») проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

На основании приказа директора Организации №1 от 11.01.2020 г. для проведения самообследования, в своей работе руководствовалась следующими нормативными правовыми и иными распорядительными документами:

- Федеральным законом 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 №966);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Организации.

Цель самообследования и подготовки отчета - развитие внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся в Организации, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей Организации по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Организации по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации. В отчете отражены общие сведения об Организации, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления Организации, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и других направлениях деятельности Организации.

## 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Частное учреждение – Организации дополнительного профессионального образования «Бизнес школа «Столица»», является некоммерческой организацией, созданной Учредителем с целью предоставления услуг в области образования (а именно дополнительного профессионального образования), науки, других услуг, связанных со сферой образования.

Основными направлениями деятельности Организации, являются:

- 1) реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка), связанных с потребностями модернизации российского образования (формы обучения: очная, очно-заочная, заочная; обучение осуществляется на русском языке);

- 2) реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

- 3) оказание содействия педагогическим и руководящим работникам всех типов и видов образовательных организаций по реализации новых методов и технологий в образовании Российской Федерации;

- 4) содействие органам государственной власти, местного самоуправления в формировании и реализации образовательной политики, осуществлении модернизации образовательных учреждений;



- 5) поиск и внедрение новых форм организации и деятельности в сфере образования, в том числе в сфере дополнительного профессионального образования;
- 6) организация и осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, учебно-методической и опытно-экспериментальной деятельности в области образования;
- 7) организация экспертизы проектов в сфере образования;
- 8) исследование и внедрение новых образовательных и управленческих технологий и методик, применяемых в образовательных учреждениях;
- 9) организация инновационной деятельности в сфере образования, включая содействие педагогическим работникам в участии в работе в инновационных образовательных системах, внедрение передовых управленческих и информационных технологий;
- 10) формирование и поддержка деятельности сети экспериментальных и инновационных площадок, формирование и использование информационных ресурсов, касающихся инновационной деятельности в сфере образования;
- 11) организация конгрессов, конференций, выставок, симпозиумов, выездных сессий и иных мероприятий международного, российского, регионального и иного уровней, способствующих модернизации системы российского образования, включая мероприятия с участием обучающихся;
- 12) осуществление издательской деятельности, распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов, включая материалы, связанные с внедрением инновационных технологий в сфере образования, организация взаимодействия со средствами массовой информации;
- 13) организация международного взаимодействия в сфере образования;
- 14) содействие созданию благоприятных условий для притока инвестиций в сферу образования, в том числе путем разработки и реализации проектов по профилю деятельности Организации.
- 15) организация мероприятий с участием обучающихся общеобразовательных учреждений по профилю деятельности Организации;
- 16) осуществление иных видов деятельности, не противоречащих Уставу Организации и не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, соответствующих целям Организации.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом.

Организации имеет Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации и Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по ее месту нахождения. На данный момент Организации филиалов и представительств не имеет.



### Паспорт ЧУО ДПО Бизнес школы «Столица»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	Частное учреждение – организация дополнительного профессионального образования «Бизнес школа «Столица»
2	Сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами	ЧУО ДПО Бизнес школа «Столица»
3	Дата создания и (или) регистрации организации	24 июля 2015 года
4	Адрес местонахождения организации	Место нахождения организации по месту ее регистрации: г. Москва, ул. Осташковская, дом 9, корп.5
5	Телефон/факс организации	+7 (926) 961-25-85
6	Адрес электронной почты организации	<a href="mailto:info@stolitsa.me">info@stolitsa.me</a>
7	Адрес официального сайта организации	<a href="https://stolitsa.me/">https://stolitsa.me/</a>
8	Лицензия на право деятельности организации (серия, регистрационный номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	пер. №040297 от 30.08.2019 г., бессрочная
9	Учредитель организации	Круглова Лариса Юрьевна
10	Банковские реквизиты организации	ЧУО ДПО Бизнес школа «Столица» ИНН 7734358674, КПП 773401001. БИК 044525201, р/с 40703810700020000076, в Банк: ОАО АКБ «АВНГАРД» г. Москва, к/с 30101810000000000201

В настоящее время Организация осуществляет свою деятельность в организационно-правовой форме частная некоммерческая организации в соответствии с Уставом, зарегистрированным в Минюсте 13 марта 2019 г. за государственным регистрационным №2097799202994, основной государственный регистрационный №7714042749 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, №1157700011534)

В Организации разрабатываются и утверждаются в установленном порядке акты и положения, регламентирующие деятельность, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников. Локальная нормативная и организационно распорядительная документация организации включает следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
  
- Правила о приеме и отчислении слушателей;
- Порядок оказания платных образовательных услуг;

- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о движении денежных средств;
- Инструкция по оказанию первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях;
- Нормативные акты по охране труда;
- Нормативные акты по пожарной безопасности,
- другие положения и регламенты.

Делопроизводство в Организации ведется в соответствии с требованиями законодательства. Все локальные акты приведены в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов.

### **3. Система управления организацией**

В соответствии с Уставом органами управления Организации являются:

- Учредитель;
- Директор;

Высшим органом управления Организации является Учредитель.

Директор осуществляет текущее руководство и подотчетен Учредителю.

Структурные подразделения Организации отсутствуют.

В Организации по решению Учредителя формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации, Педагогический совет Организации.

Учредитель осуществляет права по управлению Учреждением через исполнительный орган управления Организации - Директора. Директор Организации назначается на должность решением Учредителя сроком на 5 лет. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя. В соответствии с приказом Организации №1 от 27.02.2019 г., Директором Организации является Круглова Лариса Юрьевна.

Директор Организации самостоятельно:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя Организации и несет перед Учредителем Организации ответственность за результаты деятельности Организации;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества Организации, соблюдение финансовой дисциплины;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Организации налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников организации;
- утверждает концепцию Организации, учебный план и программы Организации, а также планы научно-методической и организационной работы, планы и условия конкурсного приема обучающихся;
- определяет размер платы за образовательные и дополнительные услуги;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- подписывает от имени Организации трудовые договоры (контракты), а также договоры о предоставлении образовательных и иных услуг;
- утверждает штатное расписание Организации, организационную структуру, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Организации, устанавливает должностные обязанности сотрудников Организации, определяет систему оплаты их труда, осуществляет подбор и расстановку кадров;
- в пределах выделенных на содержание Организации финансовых средств, вносит изменения в Штатное расписание и должностные оклады работников Организации,



устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании работников организации;

- утверждает текущие планы деятельности Организации, сметы расходов и отчетов Организации об их исполнении;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Организации;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации к компетенции Учредителя Организации.

Организация реализует программы дополнительного профессионального образования, к которым относятся профессиональная переподготовка, стажировка и повышение квалификации специалистов, руководящих работников системы образования и др.

#### **4. Организация учебного процесса**

Обучение слушателей в Организации осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

В Организации установлены следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, вебинары, практическое занятие, проектная мастерская, самостоятельная работа, выездное занятие, тренинг, мастер-класс, консультация. Допускается проведение и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом дополнительных профессиональных программ.

Режим занятий слушателей определяется Организацией на основе соответствующих нормативных правовых актов с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения. Организация осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации (при необходимости с переводом на английский, немецкий, французский языки). Основанием возникновения и прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При приеме слушателей Организация знакомит их со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в организации.

Учебный процесс в Организации организуется в соответствии с Календарным графиком, выписки из которого размещаются на сайте организации. Календарный график является основой планирования и координации деятельности сотрудников Организации. Первичное планирование занятий по курсам осуществляется на основе запросов заказчиков образовательных услуг и с учетом результатов работы предыдущих лет. Корректировка Календарного графика осуществляется постоянно с учетом происходящих событий и факторов, снижающих степень неопределенности.

Комплектование групп, запланированных в Календарном графике, осуществляется по заявкам, поступающим с сайта Организации, по электронной почте, телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения. С учетом текущего спроса и результатов набора групп обучения в Календарный график вносятся изменения (курсы отменяются, переносятся, ставятся дополнительные курсы, планируются другие аудитории для занятий, заменяются преподаватели и т.п.). Текущее состояние Календарного графика постоянно доступно для преподавателей в электронном виде.

Максимально допустимое число слушателей в группах обучения определяется в



соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается Директором.

Обучение слушателей осуществляется на основе договоров, заключаемых Организацией с организациями, органами исполнительной власти, юридическими лицами. Включение претендентов в списки слушателей производится по факту оплаты договоров с организациями, направившими слушателей на обучение в Организации. Кандидаты на зачисление на обучение документально подтверждают свой уровень образования.

Зачисление слушателей на обучение и их отчисление по завершении обучения оформляются приказами директора Организации.

Аудиторные занятия по дополнительным профессиональным программам включают лекции с демонстрацией презентаций на экране, проектные работы с применением аппаратно-программных и технических средств. Все лекции сопровождаются показом презентаций на большом экране с помощью современных мультимедиа проекторов. Для проведения занятий в сети Интернет используются необходимые средства коммуникации.

Практические занятия проводятся в аудиториях и виртуальной среде, позволяют проектировать реальные образовательные события, применять современные средства обучения.

В Организации реализуются технологии повышения квалификации в очном и очно-заочном режиме, и дистанционном формате с применением дистанционным форм взаимодействия, что позволяет обеспечить индивидуальные образовательные потребности слушателей в полном объеме. Организация располагает возможностью и всеми необходимыми средствами, позволяющими реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность академического часа установлена в 45 минут. Общий объем учебной работы и отдыха слушателей во время занятий соответствует установленным нормативам.

Вывод: В целом организация учебного процесса соответствует предъявляемым к ней требованиям.

## **5. Содержание и качество подготовки специалистов**

В соответствии с действующей лицензией Организации предоставлено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации в Организации проходят следующие категории слушателей:

- педагогические работники дошкольных, общеобразовательных организаций;
- руководители инновационных, экспериментальных и стажировочных площадок в сфере образования;
- сотрудники, специалисты, профессорско-преподавательский состав организаций дополнительного профессионального образования;
- представители органов государственно-общественного управления в сфере образования;
- представители общественных и некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере образования.

Организация реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, представленные в Приложении 1

Дополнительные профессиональные образовательные программы (далее - ДПОП) разрабатываются и реализуются в Организации с учётом особенностей профессиональной деятельности и запросов заказчиков образовательных услуг, основных направлений образовательной политики и диагностики профессиональных дефицитов слушателей.

В каждой ДПОП приводятся цели изучения основных разделов и тем, описание



приобретаемых компетенций (знаний, умений и навыков), содержание тем с описанием видов занятий, методические рекомендации по проведению занятий, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольных тестовых материалов для текущей и итоговой аттестации.

ДПОП и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном и электронном виде в Организации. Комплект методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ);
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);
- презентации.

Ответственные за реализацию перечисленных в документе требований - основные преподаватели по курсам. Освоение ДПОП завершается итоговой аттестацией.

При успешном завершении обучение заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением документов.

Всего в рамках данного направления было проведено 35 событий с участием 700 педагогов и руководителей РФ.

Выводы: Анализ документации Организации по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при организации системы повышения квалификации учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (вариативность, индивидуальный подход, применение дистанционных технологий и т.п.), специфика предметной области и ориентированность на повышение профессиональных компетенций слушателей. Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 №499.

Совокупность профессиональных образовательных программ Организации позволяет в рамках концепции непрерывного образования реализовать повышение квалификации руководителей и специалистов сферы образования по самым современным направлениям образовательной политики.

Качеству обучения слушателей в Организации уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке ДПОП, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучения, а также по завершению обучения. Процесс освоения образовательных программ максимально ориентирован на профессиональные потребности слушателей.

В ходе обучения преподаватели диагностируют усвоение материала и качество выполнения слушателями проектных и других учебных заданий. Интенсивные краткосрочные формы обучения в небольших проектных группах способствуют поддержанию постоянного непосредственного контакта преподавателя со всеми обучающимися на протяжении всего курса.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ повышения квалификации. В Организации все курсы обучения завершаются итоговой аттестацией. В Организации системно осуществляется обобщение и анализ замечаний и предложений слушателей. Для выпускников предусмотрено получение консультаций преподавателей Организации в рамках тематики изученных курсов.

## **6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса**

Обучающиеся обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами. Комплект учебно-методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;



- учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ);
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);
- презентации.

Учебные пособия печатаются собственными силами Организации, размещаются в электронной среде. Обучающиеся в зависимости от реализуемых программ имеют доступ (зарегистрированные аккаунты) на сайтах: <https://stolitsa.me/sobyitiya/kursi/>.

По окончании и в ходе процесса обучения слушатели получают доступ к электронной библиотеке образовательных ресурсов. Для обучающихся создана медиатека, включающая более 300 видеозаписей лекций, и библиотека статей, научных работ по проблематике Организации. Доступ к медиатеке и библиотеке имеют все обучающиеся, зарегистрированные на сайте курсов: <https://stolitsa.me/sobyitiya/kursi/>.

Разработаны инновационные по содержанию и технологиям ресурсы, включающие: комплекты информационно-методических, справочных и др. материалов, контентов, видеолекций, нормативных документов, примерных и адаптированных образовательных программ, позволяющий активно внедрять российские образовательные стандарты и технологии в практику работы зарубежных образовательных организаций.

Вывод: Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой составляет 100%.

## **7. Качество кадрового обеспечения**

В настоящее время в Организации на постоянной основе работает 2 сотрудника. Кадровый состав является стабильным. Непосредственно в реализации образовательных программ участвовали 5 преподавателей (2 на постоянной основе, 3 работающих по договорам с ИП: 1 человек имеет ученую степень, 1 ученое звание доктора 1 аспирант). Специализация преподавателей имеет широкий спектр направлений: образовательная политика, нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности, данные и цифровая среда, мониторинг, финансирование образования. ФГОС дошкольного образования, ФГОС общего образования, медиа продвижение и др.

Все сотрудники, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее образование, необходимую подготовку. Все преподаватели Организации, и штатные работают по трудовым договорам. На всех штатных преподавателей в отделе кадров Организации ведутся личные дела и трудовые книжки. Записи в трудовые книжки вносятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Преподаватели и иные работники Организации систематически повышают свой профессиональный уровень, занимаются самообразованием, а также принимают участие во всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях. Кадровый состав Организации пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

Вывод: имеющаяся структура и кадровое обеспечение Организации позволяет успешно вести образовательную деятельность. Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

## **8. Качество материально-технического обеспечения**

Образовательный процесс организован в здании и помещениях общей площадью 117 кв.м. В составе используемых для организации образовательного процесса помещений имеется 1 учебное помещение на 12 посадочных мест, оснащенное необходимой мебелью, переносным мультимедийным оборудованием, ноутбуками с возможностью выхода в сеть Интернет.

Для реализации дистанционных образовательных технологий созданы учебно-методические комплексы (на электронных носителях), включающие: учебные планы,



электронные ссылки на библиотеку, текстовые материалы для контроля качества усвоения материала, организации самоконтроля, текущего контроля.

Имеется Заключение Управления по ВАО Главного управления МЧС России по городу Москве (от 18 июня 2019 г. №17) и Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в СВАО города Москвы (от 28 мая 2019 г. №77.08.16.000.М.003268.05.19) на проведение учебного процесса в используемых помещениях.

Медицинское обслуживание специальным помещением не сопровождается. В аудитории имеется аптечка, укомплектованная необходимым перечнем медицинских препаратов для оказания первой медицинской помощи.

Строительные, санитарные и гигиенические нормы выполняются; уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Выводы: Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю Программ ДПО. Уровень оснащённости Организации учебно-лабораторным оборудованием полностью обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

## **9. Внутренняя оценка качества образования**

Оценка качества образования осуществляется в Организации посредством существующих процедур оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- анализом результатов сертификации преподавателей и руководящих работников;
- анализом результатов опросов/анкетирования обучающихся.

Объектами оценки качества образования являются:

- образовательные результаты слушателей;
- продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;
- образовательные программы и условия их реализации; образовательный процесс.

Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Организации, условия их реализации; эффективность управления качеством образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- результаты защиты проектных работ
- опросы;
- аналитические отчеты работников Организации.

Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;

аналитическое и информационное сопровождение процесса обучения;

экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Организации. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Организации;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования в рамках реализуемых

образовательных программ и курсов по результатам мониторинга;

- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

Результаты отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на совещаниях при Директоре. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, при необходимости издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Организации.

Вывод: Имеющаяся внутренняя система оценки качества образования Организации позволяет успешно обеспечивать образовательную деятельность и удовлетворять различные образовательные запросы заказчиков и потребителей образовательных услуг.

## 10. Результаты анализа показателей деятельности Организации

Для проведения анализа деятельности Организации за период 2019 г. использованы показатели организации дополнительного профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значения показателя
1	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	700 человек / 100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	-
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	2,5%
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	2,5%
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	4
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	4
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.6	Удельный вес дополнительных	%	100%



	профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ		
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	100 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно педагогических работников образовательной организации	человек/%	1 человека / 50%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	2 человека / 100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	-
1.10.1	Высшая	человек/%	-
1.10.2	Первая	человек/%	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	48,5 год
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	
<b>2</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	5
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике,	единиц	

	индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно педагогических работников		-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	3
2.7	Общий объем НИОКР (научно-исследовательские и опытно конструкторские работы, в том числе и ВНИКИ)	тыс. руб.	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно педагогического работника	тыс. руб.	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	5 изданий
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	3 международных семинара и конференций, 8 общероссийских
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно педагогических работников	%	Имеют ученые степени - 50% преподавательского состава До 30 лет – 0 До 60 - 1 До 35 - 0 До 40 – 0 До 50 – 0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	Журнал «Современный детский сад» «Дошкольное образование»
<b>3</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	8 509 тыс.руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно педагогического работника	тыс. руб.	500 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно педагогического работника	тыс. руб.	-



4	<b>Инфраструктура</b>		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	117 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	117 кв. м

Приложение 1

Дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации), реализуемые  
**ЧУО ДПО**  
 «Бизнес школа «Столица»»

№	Наименование образовательной программы	Категория слушателей	Нормативный срок и форма обучения	Краткая аннотация
1	<b>Программа Профессиональной переподготовки «Младший воспитатель ДОО»</b>	Педагоги, воспитатели, специалисты ДОО образование.	500 ч (очная, очно-заочная, дистанционная)	Программа регламентирует приобретение необходимых компетенций для дальнейшей деятельности в качестве младшего воспитателя в ДОО.
2	<b>Использование приемов ТРИЗ-педагогики для развития творчества, мыслительных навыков, нестандартного мышления</b>	Педагогические и руководящие работники организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, имеющие/получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование. Специалисты органов управления образованием.	36, 72 часа (очно-заочная, дистанционная)	Формирование и развитие творческих способностей с помощью приемов ТРИЗ – педагогики, которые позволяют активизировать мышление, внимание, память



3	<b>Ментальная арифметика</b>	Работники в сфере дошкольного образования, осуществляющие основную или вспомогательную образовательную деятельность по воспитанию детей.	24, 36, 72 часа (очная, очно-заочная, дистанционная)	Формирование у слушателей основных навыков и приемов ментального счета с помощью арифметических вычислений на специальных счетах – абакусе; совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области методики ментального счета; повышение мотивации слушателей в области изучения методики ментального счета.
4	<b>Эйдетика</b>	Работники в сфере дошкольного образования, осуществляющие основную или вспомогательную образовательную деятельность по воспитанию детей дошкольного возраста.	16, 36, 72 часа (очная, очно-заочная, дистанционная)	Формирование основных навыков и приемов у слушателей для обучения детей по направлению эйдетика; расширить и обогатить знания о развитии ассоциативно – образного мышления у детей дошкольного возраста.
5	<b>Организация исследовательской и экспериментальной деятельности детей старшего дошкольного возраста (в условиях реализации ФГОС ДО)</b>	Педагоги, воспитатели, специалисты ДОО.	36 ч (очная, очно-заочная, дистанционная)	Приобретение слушателями курса необходимых компетенций, в области организации исследовательской и экспериментальной деятельности детей старшего дошкольного возраста.

6	<b>Мнемотехника и внимание</b>	Работники в сфере дошкольного образования, осуществляющие основную или вспомогательную образовательную деятельность по воспитанию детей дошкольного возраста.	36, 72 часа (очная, очно-заочная, дистанционная)	Ознакомление слушателей курса с методикой, обеспечивающей эффективное запоминание текста у детей, развитие памяти обучаемых путем формирования у них специальных приёмов и навыков запоминания информации различного рода (числовой, текстовой, запоминание формул, исторических дат, имён собственных, иностранных слов и т.д.), а также развитие творческих способностей детей.
7	<b>Финансовая грамотность для детей</b>	Работники в сфере дошкольного образования, осуществляющие основную или вспомогательную образовательную деятельность по воспитанию детей дошкольного возраста.	36, 72 часа (очно-заочная, дистанционная)	Финансовая грамотность – это те знания, умения и навыки, которые необходимы человеку для принятия разумных финансовых решений, а также для достижения финансового благополучия. Финансовая грамотность для детей – необходимый этап в процессе воспитания. Для того, чтобы привить понятие о заработке денег, их ценности, вариантах экономии.
8	<b>Скорочтение</b>	Работники в сфере дошкольного образования, осуществляющие основную образовательную деятельность по воспитанию детей дошкольного возраста.	16, 36, 72 часа (очно-заочная, дистанционная)	В программе обучения скорочтению раскрываются условия и возможности ребёнка быстро усваивать информацию и лучше учиться. В программу есть упражнения, задания, которые помогут трагить гораздо меньше времени на выполнение домашних заданий. В программе раскрываются различные методы и способы обучения скорочтению, которые включают в себя упражнения, работу с таблицами и текстами.



9	<b>Курс повышения квалификации «Менеджмент в образовании»</b>	Специалисты системы образования, директора, заместители, руководители стр. подразделений, методисты, ст. воспитатели, имеющие высшее образование.	72 часа (очно-заочная, дистанционная)	Ознакомление специалистов с основными понятиями и направлениями образовательного менеджмента, с его типовыми задачами и подходами к их решению.
10	<b>Курс повышения квалификации «Менеджмент в образовании» – (экспресс-курс)</b>	Специалисты системы образования, директора, заместители, руководители стр. подразделений, методисты, ст. воспитатели, имеющие высшее образование.	72 часа (очно-заочная, дистанционная)	Ознакомление специалистов с основными понятиями и направлениями образовательного менеджмента, с его типовыми задачами и подходами к их решению.
11	<b>Курсы повышения квалификации «Инновационные технологии в образовании, в соответствии с новыми требованиями с ФГОС»</b>	Специалисты системы образования, директора, заместители, руководители стр. подразделений, учителя, методисты, ст. воспитатели, воспитатели,	72 часа (очно-заочная, дистанционная)	Ознакомление с современными технологиями, которые можно применить на уроке и во внеурочной деятельности.

12	<p><b>Программа профессиональной переподготовки «Менеджер в образовании»</b></p>	<p>Специалисты системы образования, директора, заместители, руководители стр. подразделений, методисты, ст. воспитатели, имеющие высшее образование.</p>	<p>250 ч. (заочная, дистанционная)</p>	<p>Ознакомление специалистов с основными понятиями и направлениями образовательного менеджмента, с его типовыми задачами и подходами к их решению.</p>
13	<p><b>Развитие у дошкольников творческого, изобретательского и исследовательского мышления с помощью инструментов РТВ и ТРИЗ</b></p>	<p>Работники в сфере дошкольного образования, осуществляющие основную или вспомогательную образовательную деятельность по воспитанию детей дошкольного возраста.</p>	<p>72 часа (дистанционная)</p>	<p>Программа направлена на развитие творческого мышления у слушателей курса. Данный курс учит управлять воображением, придумывать креативные игры, составлять увлекательные занятия.</p>
14	<p><b>Программа профессиональной переподготовки «Педагогика и методика дошкольного образования»</b></p>	<p>Педагогические и руководящие работники организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего и основного общего образования.</p>	<p>250 ч. (заочная, дистанционная)</p>	<p>Программа предназначена для слушателей, желающих приобрести дополнительную профессию воспитателя детей дошкольного возраста. Она направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в связи с приобретением новой квалификации.</p>



15	<p><b>Программа профессиональной переподготовки “Педагогика и методика дошкольного образования”</b></p>	<p>Педагогические и руководящие работники организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего и основного общего образования.</p>	<p>500 ч. (дистанционная)</p>	<p>Программа предназначена для слушателей, желающих приобрести дополнительную профессию воспитателя детей дошкольного возраста. Она направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в связи с приобретением новой квалификации.</p>
----	---	---	-----------------------------------	---